

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
КУЗНЕЦОВНИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ 105-СЕ ГИМНАЗИЯ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

Кырсынташлы урам, 7-се й., Федоровка ксб., Өфе к., 450902
Тел.: (347) 270-39-04, e-mail: maoy_gimnaz105@mail.ru



ОКПО 33790112
ОГРН1020202398820
ИНН/КПП 0273015736/027301001

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 105 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КУЗНЕЦОВНИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Галечная улица, д. 7, пос. Федоровка, г. Уфа, 450902
Тел.: (347) 270-39-04, e-mail: maoy_gimnaz105@mail.ru

БОЙОРК

24 март 2026 й.

№ 255 о/д

ПРИКАЗ

24 марта 2026 г.

Об организации записи детей в 1 класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30, п.55), в соответствии с локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105 им.Н.И.Кузнецова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденного приказом директора № 737 о/д от 31.10.2025 г

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу по набору детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 1 апреля 2026 года; прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, завершить не позднее 30 июня 2026г.; прием заявлений для граждан, не проживающих на закрепленной территории начать с 6 июля 2026г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г.
2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс через систему «Электронная запись в 1 класс».
3. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (корпус №1) Мерлиной Н.Н.;
 - секретаря (корпус №1) Валеевой В.Я.;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (корпус №2) Симоновой О.А.;
 - секретаря (корпус №2) Журавлевой М.В.
- Назначить ответственной за сопровождение электронной системы приема заявлений в 1 класс заместителя директора по УВР, курирующую ИКТ, Балашову Т.Н.
4. Утвердить следующий график приема заявлений в 1 класс в бумажном варианте.
 - понедельник – пятница – с 9-00 – до 17.00 час, перерыв 13-00 - 14-00 час.
5. Балашовой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующей ИКТ, разместить на сайте гимназии и на информационном стенде объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс.

6. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.

7. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.

8. Издать приказы о зачислении детей в первый класс .

9. Своевременно - с мая по сентябрь 2026г. - информировать управление образования о комплектовании 1 классов (по запросу).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе: Мерлину Н.Н., Симонову О.А.

Директор

МАОУ «Гимназия №105 им. Н.И.Кузнецова»



С.А.Наумов

С приказом ознакомлены:

Балашова Т.Н.

Валеева В.Я.

Журавлева М.В.

Мерлина Н.Н.

Симонова О.А.

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left: Balashova T.N., Valeeva V.Ya., Zhuravleva M.V., and Merlina N.N. The signature for Simonova O.A. is not visible.