

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 1
от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского
комитета
протокол № 1
от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета
обучающихся
протокол № 1
от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия
№105 им.Н.И.Кузнецова»
С. А. Наумов
Приказ № 549 от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском патруле
в МАОУ «Гимназия №105 им.Н.И.Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль (далее – РП) создается из числа родителей, дети которых обучаются в МАОУ «Гимназия №105 им. Н.И.Кузнецова» с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижению уровня ДДТТ, формирования стереотипа, законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

1.2. РП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МАОУ «Гимназия №105 им. Н.И.Кузнецова» и отделом ГИБДД г.Уфы.

1.3. Участие в работе РП является добровольным.

1.4. РП в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания, оставаясь обязательными до внесения изменений.

2. Организация работы родительского патруля

2.1. РП организует свою работу по утвержденному графику в течение всего учебного года, с учетом сезонных особенностей (например, усиление дежурств в периоды осенних и весенних каникул, а также вблизи праздников). Члены РП обязаны являться на дежурства в установленные часы, не позднее 15 минут до начала смены, и обеспечивать непрерывное присутствие на маршрутах. В случае невозможности выхода волонтер заранее уведомляет администрацию гимназии не менее, чем за 24 часа.

2.2. График работы РП составляется администрацией школы совместно с родительским комитетом не позднее 1 сентября каждого учебного года (или в начале второго семестра для корректировок). При составлении графика учитываются количество волонтеров, покрытие маршрутов (школьный двор, пути следования учеников к остановкам общественного транспорта), предпочтения родителей и равномерное распределение нагрузки. График оформляется в табличной форме с указанием дат, времени, маршрутов, ответственных лиц и контактов, и доводится до сведения всех родителей через школьный сайт, информационные стенды и классные чаты.

2.3. График выхода РП утверждается директором школы. График выхода РП утверждается приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после согласования с родительским комитетом. Утвержденный график размещается в школьной администрации, на видном месте в фойе и передается координатору РП для контроля исполнения. Любые изменения в графике (например, из-за форс-мажорных обстоятельств) вносятся по согласованию с администрацией и утверждаются дополнительным приказом.

2.4. Результаты выходов РП обсуждаются на школьных и классных родительских собраниях, а также на заседаниях родительского комитета. По итогам обсуждений принимаются рекомендации по корректировке графика, дополнительному обучению волонтеров или взаимодействию с правоохранительными органами. Отчеты о работе РП подводятся по итогам полугодия и учебного года.

3. Обязанности и права родительского патруля

3.1. РП патрулирует проезжую часть вблизи образовательного учреждения до начала 1 смены, когда основная часть школьников прибывает на уроки, контролирует

соблюдение безопасного перехода проезжей части школьниками, правила перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей, а также использование детьми световозвращающих элементов. В случае выявления каких-либо нарушений РП проводит профилактические беседы с обучающимися и их родителями.

3.2. РП осуществляет дежурство на пешеходных переходах вблизи школы в периоды наибольшей интенсивности движения (утренние и вечерние часы прибытия/отправления учеников), обеспечивая визуальный контроль за потоком пешеходов и транспорта. Члены РП оснащаются жилетами и флажками для регулирования движения при необходимости. Дежурство проводится парами или тройками для повышения безопасности, с обязательной регистрацией начала и окончания смены в журнале учета.

3.3. РП контролирует соблюдение школьниками-пешеходами Правил дорожного движения (ПДД), включая переход по пешеходным переходам, использование тротуаров и запрещенных зон, а также оказывает помощь в переходе проезжей части дороги в случае возникновения у них трудностей (например, при интенсивном движении транспорта или для детей младшего возраста). При необходимости РП останавливает транспортные средства жестами или сигналами для обеспечения безопасного перехода.

3.4. РП оказывает консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, разъясняя права и обязанности пешеходов в соответствии с ПДД (например, приоритет на нерегулируемых переходах, правила обгона), а также правила поведения на дороге в различных условиях. Члены РП имеют право проводить мини-уроки безопасности на месте (не более 5 минут), раздавать памятки или световозвращатели.

4. Документация родительского патруля

4.1. Список членов РП.

4.2. План работы РП.

4.3. План-график патрулирования (рейдов) РП.

4.4. Отчет о работе РП.